

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями
в умственном развитии №2»

Принято

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 2
от «22» 08 2019 г.

Утверждаю



Директор СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»

И.В. Дерябина
Приказ № 7 от «22» 08 2019 г.

Правила приема на обучение
по Адаптированной основной
образовательной программе
дошкольного образования

Петергоф

2019

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Санкт – Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, иными локальными актами Учреждения.

2. Порядок приема на обучение

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок и основания приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования получателей социальных услуг Учреждения.
- 2.2. Все дети-инвалиды - получатели социальных услуг, независимо от степени выраженности нарушенного развития и здоровья, имеют право на получение дошкольного образования.
- 2.3. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.4. На обучение принимаются получатели социальных услуг в возрасте от 4 лет.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Зачисление на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг, на имя директора Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.1.2. заключения и рекомендаций психолого-педагогической комиссии по созданию специальных условий в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 марта 2010 года № 263-р «О создании и организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга».

3.2. Требование представления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) в письменной форме со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме.

3.3.2. Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также подтверждается подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются директором или ответственным лицом за прием документов в Журнале приема заявлений на обучение по образовательным программам.

3.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью директора Учреждения или ответственного лица за прием документов и печатью организации,

3.6. После приема документов с родителями (законными представителями) получателей социальных услуг заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. Все документы по обучению хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в связи с выбором родителями иных форм обучения;
- завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае выбытия из Учреждения;
- в иных случаях по согласованию сторон.

4.2. Договор прекращается на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося.

Учетный номер _____

Директору СПб ГБСУСО «Дом-интернат для
детей с отклонениями в умственном развитии №2»

И.В. Дерябиной

От _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

Телефон: _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Прошу принять _____
(Ф.И.О.) ребенка

на обучение в СПб ГБСУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии
№2»

по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на
20____/20____ учебный год.

Ознакомлен (а) с локальными актами учреждения: Уставом, Лицензией на осуществление
образовательной деятельности по образовательным программам и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных
данных и данных о ребёнке, содержащихся в настоящем заявлении.

Настоящее Согласие действует до завершения обучения или до момента досрочного
прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей)
воспитанника.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

